

AUFGABE IKA: Bewerbungen, Post und Dokumentenarchivierung in der Praxis

Ausgangslage

Sie haben im ersten WMS-Jahr einiges über die Themen Bewerbung, Post und Dokumentenarchivierung gehört. Dies ist oft sehr abstrakt. Während Ihres 5-wöchigen Praktikums haben Sie nun die Gelegenheit, zu erleben, wie dies in der Praxis funktioniert.

Aufgabe

- Sie wählen ein Thema aus: «Bewerbungen», «Post» oder «Dokumentenarchivierung».
- Sie sammeln die nötigen Informationen zum ausgewählten Thema, um das angehängte Word-Dokument zum Thema zu ergänzen (vgl. Anhang).
- Sie nehmen die gesammelten Informationen in die erste IKA-Lektion nach dem Praktikum mit, so dass Sie im Unterricht (während der Einzellektion) das Dokument ergänzen und fertigstellen können.

Abgabe des Word-Dokumentes Thema_Vorname.docx:

Freitag 11. Mai 24:00 Uhr auf Teams Ziel der Aufgabe

Zielsetzung der Aufgabe

Die gesammelten Informationen sollen als Basis dienen für das Vorbereiten einer PP-Präsentation, welche zeigt, wie das **Thema** Ihrer Wahl (**Bewerbung, Post oder Dokumentenarchivierung**) in Ihrem Praktikumsbüro behandelt wird. **Zielpublikum** sind Schülerinnen und Schüler der 1. WMS Klassen. Sie sollen einen Einblick in die Praxis erhalten.

Genauere Infos zur Präsentation erhalten Sie nach dem Praktikum.