

PowerPoint: Inhalte eingeben

Aufgabe Gliederungsansicht:

Geben Sie die Inhalte in der PP-Präsentation wie unten abgebildet.

Benutzen Sie dazu die Gliederungsansicht (Menu: Ansicht – Gliederungsansicht)

The screenshot shows the PowerPoint Outline View interface. At the top, there are four view icons: Normal, Gliederungsansicht (selected), Foliensortierung, and Notizenseite. Below the icons, the text 'Normal Gliederungsansicht Foliensortierung Notizenseite' is displayed. The main content area shows a list of slide topics with checkboxes and sub-bullets. Annotations include:

- ENTER** (blue arrow) pointing to the first slide topic: **1 Präsentieren im Schulzimmer** (Title) and **Vorname Nachname** (Subtitle). A red arrow points to the right with the text **CTRL + ENTER: Titel – Untertitel**.
- ENTER** (blue arrow) pointing to the first bullet point under slide 2: **•Problembewusstsein wecken**. A red arrow points to the right with the text **CTRL + ENTER: Untertitel – Neue Folie**.
- TAB** (green arrow) pointing to the first bullet point under slide 3: **•Was will ich dem Publikum näher bringen**. A green arrow points to the left with the text **Eine Ebene tiefer**.
- Shift + TAB** (yellow arrow) pointing to the first slide topic: **4 Checklisten für Präsentationen (2)**. A yellow arrow points to the left with the text **Eine Ebene höher**.

The slide list continues with:

- 2 Was will ich erreichen**
 - Informieren, erklären
 - Akzeptanz schaffen
 - Motivieren
 - Überzeugen
- 3 Checklisten für Präsentationen (1)**
 - Planen
 - Was ist die Kernbotschaft
- 4 Checklisten für Präsentationen (2)**
 - Präsentation erstellen
 - Folien erstellen (alle)
 - Foliendesign zuordnen
 - Folienmaster bearbeiten (formatieren)
 - Folienanimation
 - Folienübergänge festlegen
- 5 Üben**
- 6 Präsentieren**