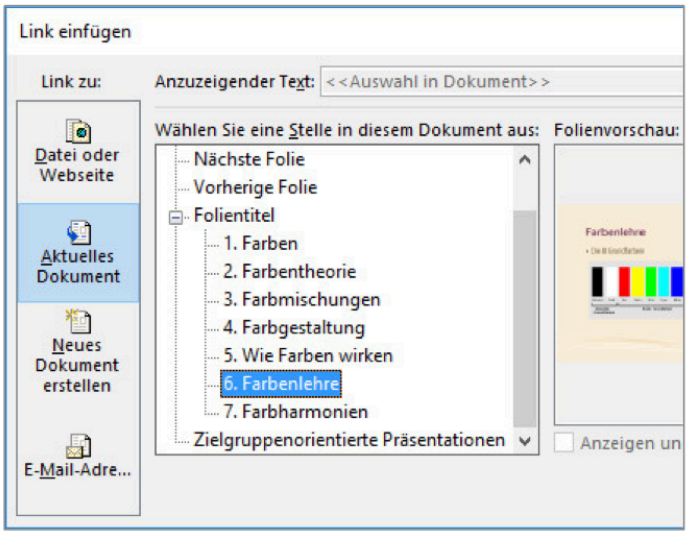
LINKS

Link zu einer anderen Folie

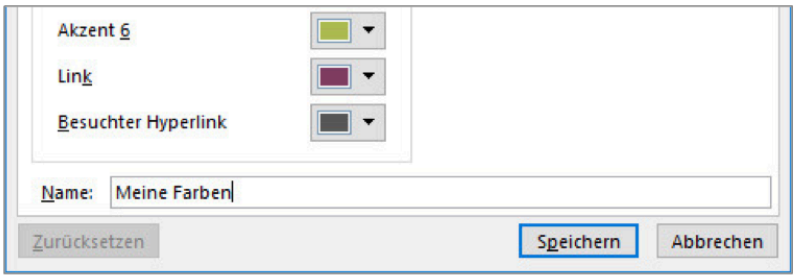
Markieren Sie ein Objekt, z. B. eine Form und klicken Sie in der Gruppe **Link** auf das Symbol **Link.**

Im Dialogfeld wählen Sie den Link zu **Aktuelles Dokument** und klicken die Folie an, zu der Sie wechseln möchten.

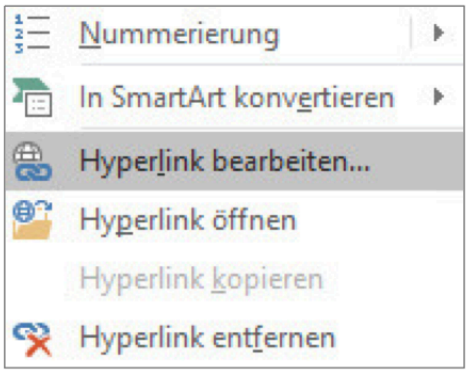


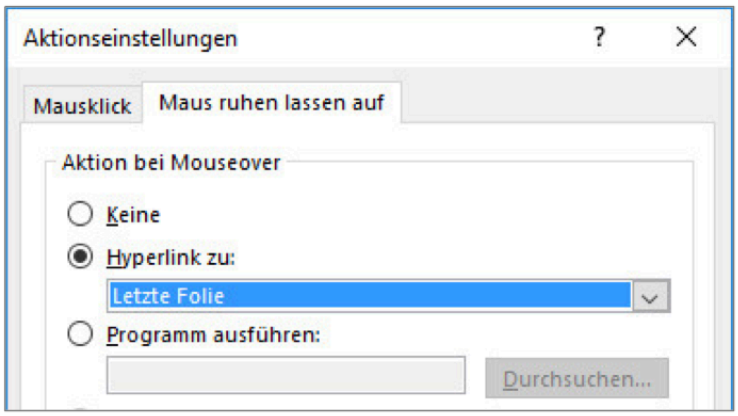
Schliessen Sie ab mit **OK.** Der Link wird eingefügt.

Bei Text als Linkträger erscheint der Link in der aktuellen Designfarbe. Zum Ändern wählen Sie **Entwurf, Varianten, Farben, Farben anpassen** und legen die gewünschte Linkfarbe fest.



Link bearbeiten oder entfernen



Rechtsklicken Sie auf einen Link und wählen Sie im **Kontextmenü** den gewünschten Befehl.

Sie können ein Linkobjekt markieren und direkt das Symbol **Aktion** anklicken. Im Dialogfeld haben Sie Zugang zu allen Aktionen. **Maus ruhen lassen auf** bedeutet, dass die Aktion erfolgt, wenn Sie mit der Maus auf ein Objekt zeigen.