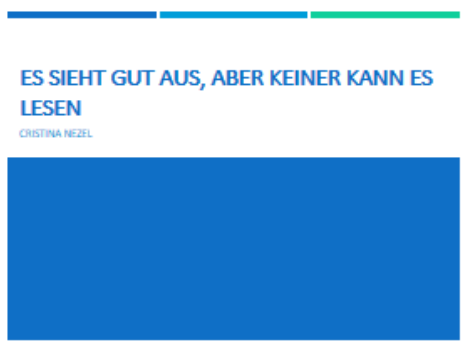

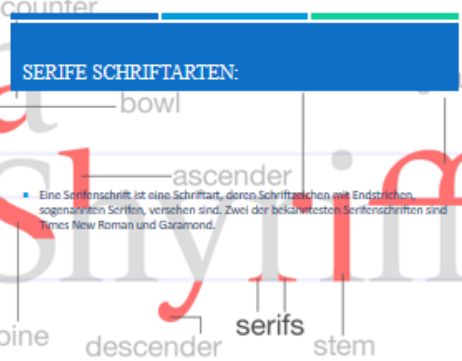


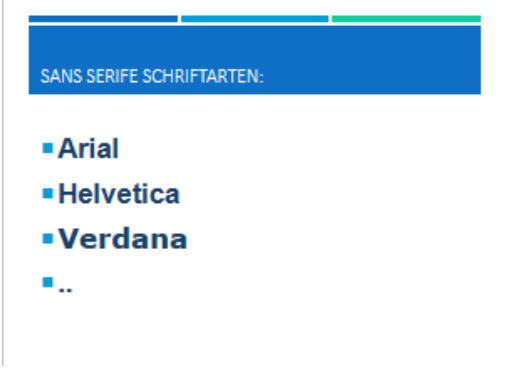
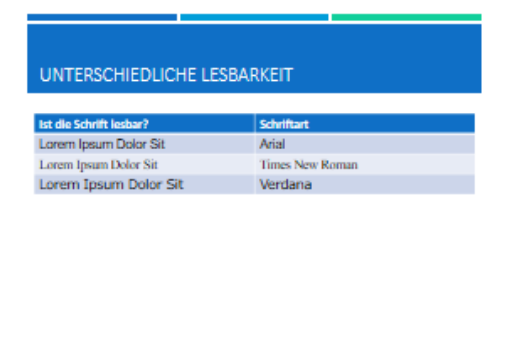
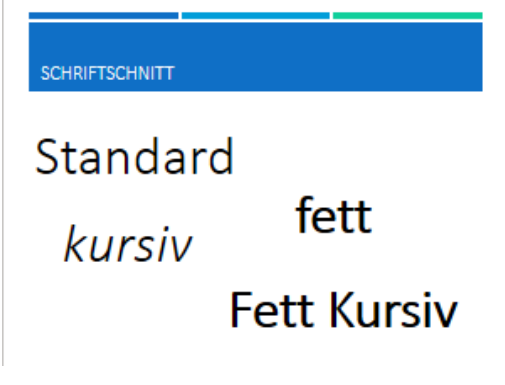


- **Benennen Sie den Ordner** 00-Schriftarten_Ausgangslage in 00-**Schriftarten_Name** und PowerPoint-Dokument: 00-Schriftarten_Ausgangslage.pptx in **Schriftarten_Name.pptx** um.
- Wählen Sie für die Präsentation das Design Dividende. (Menü: Entwurf, Designs)

Folien bearbeiten

Nr	Ergebnis	Aufgabe
1		<ul style="list-style-type: none"> • Schreiben Sie ihren Namen in den Platzhalter Untertitel
2		<ul style="list-style-type: none"> • Weisen Sie der Folie 2 das Layout „Leer“ zu • Fügen Sie die Textfelder wie abgebildet ein (Schriftgröße 80pt) und formatieren Sie mit den entsprechenden Schriftarten
6		<ul style="list-style-type: none"> • Versehen Sie die Folie 6 mit dem Hintergrundbild serif.gif (Transparenz: 30%) (Das Bild befindet sich im Ordner img)
7		<ul style="list-style-type: none"> • Listen Sie 4 Beispiele von Serifen Schriften auf (Schriftgröße 40pt) und formatieren Sie sie entsprechend.

9		<ul style="list-style-type: none"> • Versehen Sie die Folie 9 mit dem Hintergrundbild sansserif.png (Transparenz: 70%) (Das Bild befindet sich im Ordner img)
10		<ul style="list-style-type: none"> • Listen Sie 4 Beispiele von Sans Serife Schriften auf (Schriftgröße 40pt) und formatieren Sie sie entsprechend
12		<ul style="list-style-type: none"> • Seitenlayout: Titel und Inhalt • Weisen Sie das Layout „Titel und Inhalt“ zu • Erstellen Sie die Tabelle und formatieren Sie die Schriften wie im Muster.
14		<ul style="list-style-type: none"> • Weisen Sie der Folie 14 das Layout „Nur Titel“ zu • Fügen Sie die Textfelder wie abgebildet ein (Schriftgröße 80pt) • Benutzen Sie die Schriftart Calibri light
16 Bis 18		<ul style="list-style-type: none"> • Beantworten Sie die Fragen (Die Lösungen finden Sie in der Präsentation)