

Umbenennen:

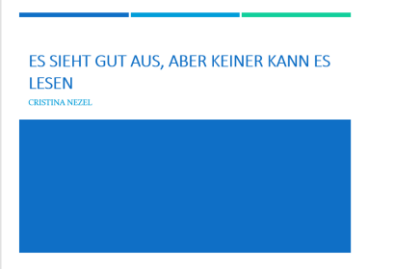
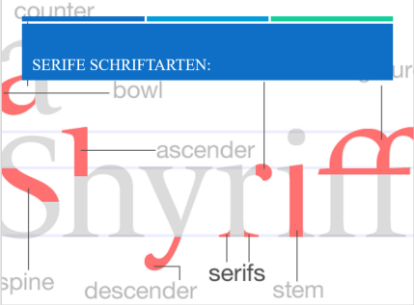
- **Ordner** Schriftarten_Ausgangslage in **Schriftarten_Name** und PowerPoint-Dokument: Schriftarten_Ausgangslage.pptx in **Schriftarten_Name.pptx** umbenennen


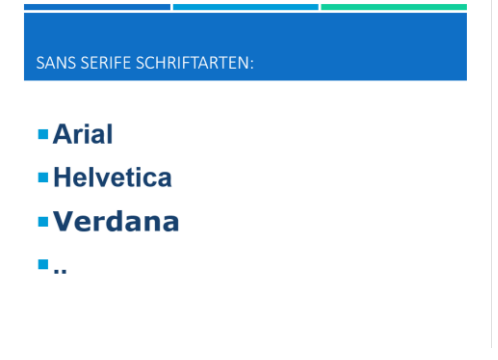

Übung Schriftarten Teil 1

(Ergebnis: PP-Dokument: **Schriftarten_Name.pptx** und Design-Dokument: **Schriftarten_Name.thmx**)

- Wählen Sie für die Präsentation das Design Dividende
- Ändern Sie die Design-Farben, die Design-Schriftarten und die Design-Seitenfarbe (Hintergrundfarbe) wie es Ihnen gefällt.
- Speichern Sie das neu erstellte Design mit dem Namen **Schriftarten_Name.thmx** im Ordner Schriftarten_Name

Bearbeiten Sie die Folien der Präsentation Schriftarten_Name.pptx weiter wie folgt:

Nr.		Aufgabe
Folie 1		<ul style="list-style-type: none"> • Schreiben Sie ihr Name in den Platzhalter Untertitel
Folie 2	<p style="text-align: center;">Elephant</p> <p>Calibri Garamond Arial</p>	<p>Folie 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weisen Sie der Folie 2 das Layout „Leer“ zu • Fügen Sie die Textfelder wie abgebildet ein (Schriftgrösse 80pt) und formatieren mit den entsprechende Schriftarten
Folie 6		<ul style="list-style-type: none"> • Weisen Sie der Folie 6 das Layout „Nur Titel“ zu • Versehen Sie die Folie 6 mit dem Hintergrundbild serif.gif (Transparenz: 30%) (Das Bild befinden sich im Ordner img)
Folie 7	<p>SERIFE SCHRIFTARTEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Times New Roman ▪ Garamond ▪ Georgia ▪ .. 	<ul style="list-style-type: none"> • Listen Sie 4 Beispiele von Serife Schriften auf (Schriftgrösse 40pt) und formatieren Sie sie entsprechend.

Folie 9		<ul style="list-style-type: none"> • Weisen Sie der Folie 9 das Layout „Nur Titel“ zu • Versehen Sie die Folie 9 mit dem Hintergrundbild sansserif.png (Transparenz: 70%) (Das Bild befinden sich im Ordner img) 								
Folie 10		<ul style="list-style-type: none"> • Listen Sie 4 Beispiele von Sans Serifen Schriften auf (Schriftgröße 40pt) und formatieren Sie sie entsprechend 								
Folie 12	 <table border="1" data-bbox="320 1093 810 1182"> <thead> <tr> <th>Ist die Schrift lesbar?</th> <th>Schriftart</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Lorem Ipsum Dolor Sit</td> <td>Arial</td> </tr> <tr> <td> Lorem Ipsum Dolor Sit</td> <td>Times New Roman</td> </tr> <tr> <td> Lorem Ipsum Dolor Sit</td> <td>Verdana</td> </tr> </tbody> </table>	Ist die Schrift lesbar?	Schriftart	Lorem Ipsum Dolor Sit	Arial	Lorem Ipsum Dolor Sit	Times New Roman	Lorem Ipsum Dolor Sit	Verdana	<ul style="list-style-type: none"> • Seitenlayout: Titel und Inhalt • Weisen Sie das Layout „Titel und Inhalt“ zu • Erstellen Sie die Tabelle und formatieren Sie die Schriften wie im Muster.
Ist die Schrift lesbar?	Schriftart									
Lorem Ipsum Dolor Sit	Arial									
Lorem Ipsum Dolor Sit	Times New Roman									
Lorem Ipsum Dolor Sit	Verdana									
Folie 14		<ul style="list-style-type: none"> • Weisen Sie der Folie 14 das Layout „Nur Titel“ zu • Fügen Sie die Textfelder abgebildet ein (Schriftgröße 80pt) • Benutzen Sie die Schriftart Calibri light 								

Übung Schriftarten Teil 2

Schriftarten_Name.pptx und Schriftarten_Name.thmx

Lesen Sie das PowerPoint-Dokument Schriftarten_Name.pptx durch (Auch die Notizen)

Erstellen Sie ein Word-Dokument mit dem Namen Schriftarten_Name.docx und speichern Sie es im Ordner Schriftarten_Name.

Im Word Dokument beantworten Sie folgende Fragen:

- Was sind Serifen und Sans Serifen Schriften?
- Welche sollte man lieber benutzen in einer PowerPoint Präsentation?
- Wie viele Schriftarten sollte man benutzen in einer PowerPoint Präsentation?

**Geben Sie im den Ordner Schriftarten_Name
im Ordner I:Nezel/Klasse/Abgabe-Schriftarten ab**