

# Demo Aufgabe:

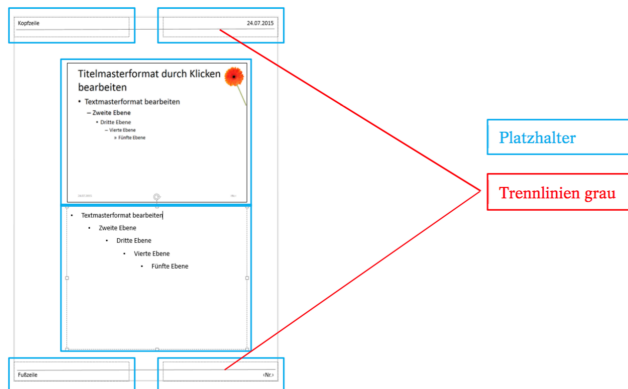
## Drucken oder PDF-Dokument erstellen: Notizen und Notizmaster, Handzettel und Handzettelmaster,

### Notizen im Dokument einfügen:

Ergänzen sie die Notizen in der ersten Folie mit Ihrem Namen und Vorname

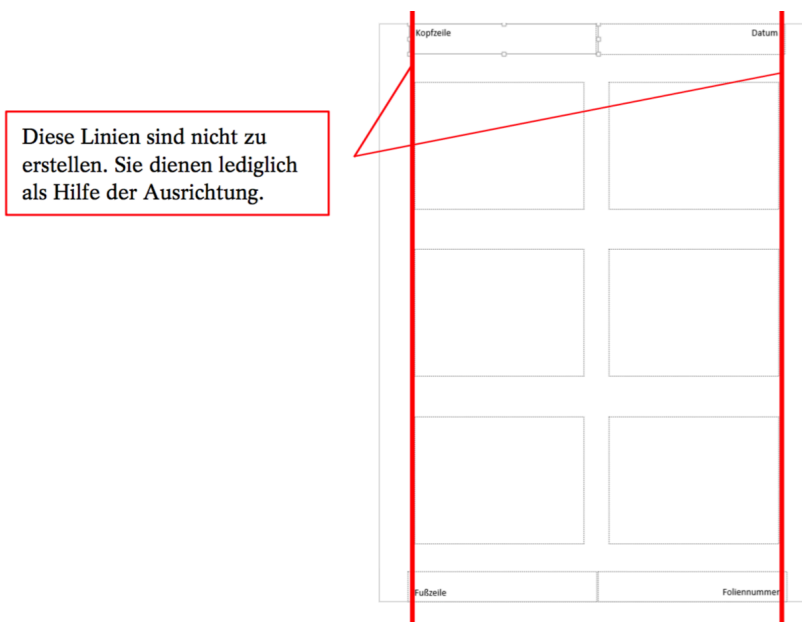
### Notizmaster-Ansicht bearbeiten (Layout definieren):

- Platzhalter Kopfzeile, Datum, Fusszeile, Seitenzahl einfügen
- Trennlinien einfügen
- Breite des Platzhalters Folienbild und Textkörper ändern: 13 cm
- Platzhalter Textkörper formatieren: Textgrösse 14pt, Zeilenabstand 1.5, Text mit Aufzählungspunkten
- Die Seitennummer ist fett rot und 20pt gross



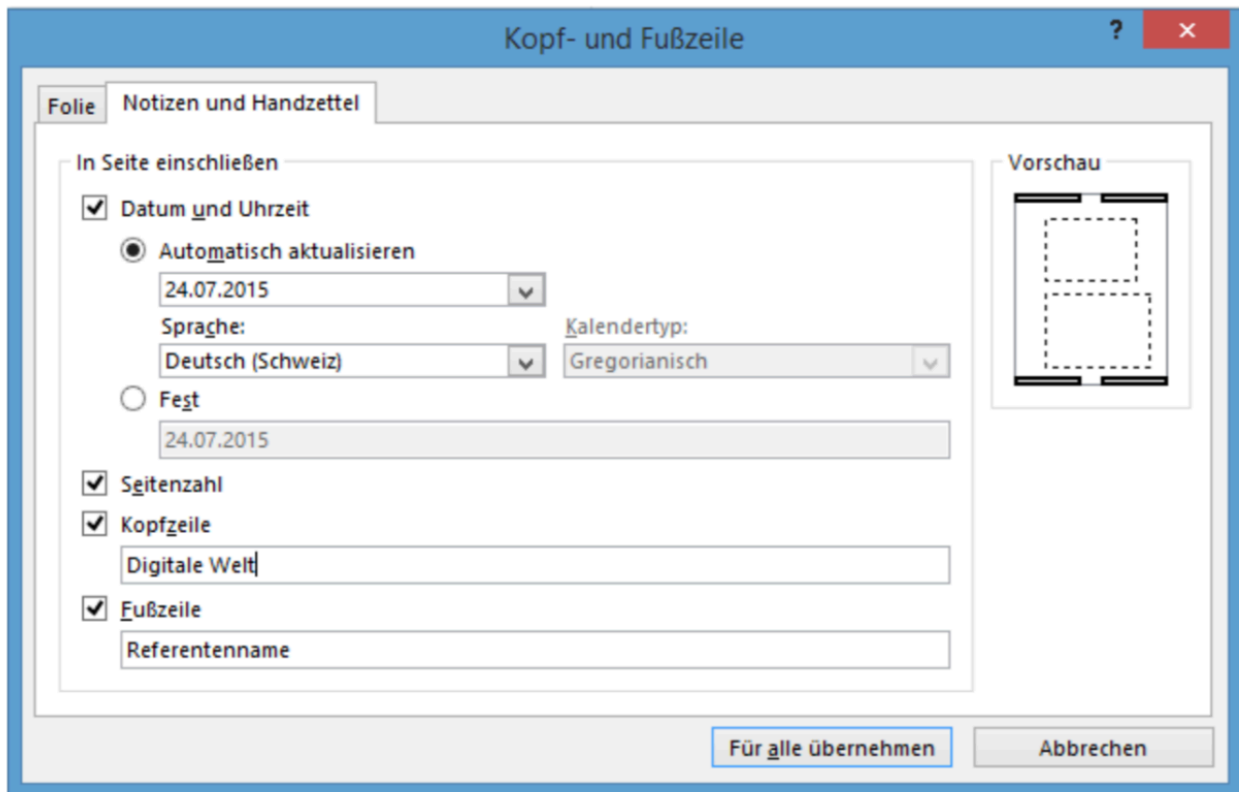
### Handzettelmaster-Ansicht bearbeiten (Layout definieren)

- 6 Folien auf 1 A4 im Hochformat
- Platzhalter für Kopfzeile, Datum, Fusszeile und Seitenzahl einfügen
- Die Kopfzeile ist Blau fett und 20pt gross



## Ansicht Normal

Kopf und Fusszeile für Notiz- und Handzettelmaster mit den entsprechenden Inhalten ergänzen (Einfügen – Kopf- und Fusszeile, dann «für alle übernehmen»)



## Dokument für das Drucken vorbereiten und als PDF-Dokument speichern

- Folien für die Präsentation:  
Folien\_Vorname.pdf erstellen
- Dokument mit 6 Folien pro Seite:  
6-Handzettel\_Vorname.pdf erstellen
- Ein Dokument mit 3 Folien pro Seite und daneben Linien.  
3-Handzettel\_Vorname.pdf
- Ein Dokument mit auf jeder Seite eine Folie und die entsprechenden Notizen:  
Notizseite\_Vorname.pdf erstellen