

## Excel

### **Kontrollfragen WO01:**

1. Was sind Microdaten?

---

---

2. Was sind Macrodaten?

---

---

3. Was sind Metadaten?

---

---

4. Was ist eine Mappe?

---

---

5. Was ist ein Tabellenblatt (Register)?

---

---

6. Wie benennt man ein Tabellenblatt um?

---

---

7. Wie verschiebt man ein Tabellenblatt?

---

---

8. Wie erstellt man ein neues Tabellenblatt?

---

---

9. Wie verändert man die Breite einer Spalte?

---

---

10. Wie verändert man die Höhe einer Zeile?

---

---

11. Mit welchem Befehl kann man den Rahmen einer oder mehrerer Zellen formatieren?

---

---

12. Wie kann man der Inhalt einer Zelle sowohl horizontal als auch vertikal zentrieren?

---

---

13. Wie verbindet man eine oder mehrere Zellen?

---

---

14. Wie trennt man eine oder mehrere verbundene Zellen?

---

---

15. Wie verändert man die Hintergrundfarbe einer Zelle?

---

---

16. Wenn ich Macrodaten in eine Zelle eingeben möchte, welches ist das erste Zeichen, das in der Bearbeitungsleiste erscheinen soll?

---

---

17. Was ist die Bearbeitungsleiste?

---

---

18. Wie formatiere ich eine oder mehrere Zellen mit CHF?

---

---

19. Was ist der Unterschied zwischen den Formatierungen „Buchhaltung“ und „Währung“?

---

---

20. Wie kann man den Inhalt einer Zelle unten ausrichten?

---

---

21. Wie macht man innerhalb einer Zelle einen Zeilenumbruch?

---

---