

Übung 1: Alter

> Wir berechnen das Alter von Personen.

Schwierigkeitsgrad: mittel

- > Öffnen Sie die Arbeitsmappe **DatumZeit.xlsx** und wechseln Sie zum Register **Alter**.
- > Berechnen Sie in der Spalte **D** das Alter in Tagen mit **HEUTE()** – Geburtsdatum.
- > Berechnen Sie in der Spalte **E** das Alter in Jahren. Verwenden Sie die Funktion **DATEDIF**.
- > Das Jubiläumsdatum erhalten Sie mit **Geburtsdatum + 20'000**.

> Formatieren Sie die Tabelle gemäss Muster und speichern Sie die Arbeitsmappe. Die Werte im Muster beruhen auf dem Stichtag 01.05.2013.

	A	B	C	D	E	F
1	Name	Vorname	Geburtsdatum	Alter heute in Tagen	Alter heute in Jahren	Jubiläum bei 20'000 Tagen
2	Bleiker	Susi	11.03.1962	18'679	51	12. Dezember 2016
3	Egloff	Kurt	20.06.1981	11'638	32	23. März 2036
4	Fenner	Fredi	15.12.1974	14'017	38	17. September 2029
5	Hofmann	Andrea	02.09.1986	9'738	27	5. Juni 2041
6	Johner	Margrith	14.05.1982	11'310	31	14. Februar 2037
29	Blancard	Julie	06.08.1987	9'400	26	9. Mai 2042

Übung 2: Stundenabrechnung

> Wir berechnen die Lohnauszahlung aufgrund geleisteter Stunden.

Schwierigkeitsgrad: mittel

- > Öffnen Sie die Arbeitsmappe **DatumZeit.xlsx** und wechseln Sie zum Register **h-Abrechnung**.
- > Tragen Sie in den Wochen 2 und 3 beliebige Arbeitszeiten ein.
- > Berechnen Sie die geleisteten Wochenstunden (Summen). Damit diese richtig angezeigt werden, müssen Sie das benutzerspezifische Datums-Format entsprechend einstellen (für Stunden >24).

> Berechnen Sie in **C8** die Lohnauszahlung der Woche 1 mit dem h-Satz in **D3** (absoluter Bezug) und kopieren Sie die Formel in die anderen entsprechenden Zellen.

> Formatieren Sie die Tabelle gemäss Muster und speichern Sie die Arbeitsmappe in Ihren Übungsordner.

	A	B	C	D
1	Stunden-Abrechnung			
2	Tag	Arbeitszeit	Lohn	h-Satz
3	Mo	05:30		38.00
4	Di	08:00		
5	Mi	08:30		
6	Do	06:15		
7	Fr	07:55		
8	Woche1	36:10	1'374.33	
9	Mo	06:45		
10	Di	07:35		
25	Fr	08:15		
26	Woche4	40:20	1'532.67	



Übung 3: Arbeitszeit

> Sie ermitteln Präsenzzeiten aufgrund von Zeitangaben.

Schwierigkeitsgrad: mittel

> Öffnen Sie die Arbeitsmappe **DatumZeit.xlsx** und aktivieren Sie das Register **Arbeitszeit**.

> Tragen Sie fehlende Präsenzen ein.

> Berechnen Sie die Arbeitszeit der einzelnen Personen.

> Formatieren Sie die Tabelle gemäss Muster und speichern Sie die Arbeitsmappe in Ihren Übungsordner.

	A	B	C	D	E	F
1	Arbeitszeit					
2			kommt	geht	Pause	Arbeitszeit
3	Bleiker	Susi	8:05	17:10	0:45	8:20
4	Egloff	Kurt	7:45	16:50	0:30	8:35
5	Fenner	Fredi	7:30	16:30	0:30	8:30
6	Hofmann	Andrea	8:30	17:00	0:45	7:45
14	Zumbach	Florian	7:30	16:30	0:30	8:30

Übung 4: Rechnung

> Wir stellen eine Rechnung für einen Gast aus.

Schwierigkeitsgrad: mittel/schwierig

> Öffnen Sie die Arbeitsmappe **DatumZeit.xlsx** und aktivieren Sie das Register **Rechnung**.

> Formatieren Sie alle Zellen gemäss ihrem späteren Inhalt.

> Geben Sie die nötigen Formeln und Funktionen ein. Verwenden Sie darin Bezüge zu den Grundpreisen im Bereich C8:C16 bzw. zu D6. Dort wird gemäss Anwesenheit die Übernachtungszahl berechnet.

> Geben Sie nun die Daten für einen Gast ein und kontrollieren Sie das Ergebnis.

> Speichern Sie die Arbeitsmappe in Ihren Übungsordner.

> Tipp zu den Zuschlägen:
In E12:E14 kann wahlweise pro Person und Übernachtung oder effektive Zahl eingetragen werden. Die Formel kann so lauten:

$$E12 = B12 * C12 * \$D\$6 + C12 * D12$$

↑ Eintrag hier oder effektiv hier ↑

	A	B	C	D	E
1					
2	Rechnung	vom	Dienstag, 10. September 2013		
3					
4		für	Toni Kurz		
5	Gast vom		02.09.2013	bis	10.09.2013
6	Übernachtungen			8	
7		Anz. Pers. oder effektive Zahl			Betrag
8	Einzelzimmer mit Frühstück		125.00		-
9	Doppelzimmer mit Frühstück	2	100.00		1'600.00
10					
11	Zuschläge*				
12	Halbpension		32.00	6	192.00
13	Vollpension		56.00		-
14	Wellnessraum benützen		18.00	4	72.00
15	Minibar, alkoholfreies Getränk		5.20	3	15.60
16	Minibar, alkoholisches Getränk		7.50	6	45.00
17					
18	Rechnungsbetrag	Gebühren pro Übernachtung			1'924.60
19					
20	Doppelzimmer: Preis pro Person				
21	*) Zuschläge pro Person und Tag, Anzahl bzw. effektive Zahl				