

Anwendung:

Gruppenmodus, Datumsfunktionen, Bedingte Formatierung, WENN-Funktion

Übung:

Gruppenmodus

1. Bearbeiten Sie die Tabellenblätter Januar, Februar und März mit dem Gruppenmodus wie folgt:

Datums- und Uhrzeitfunktionen

2. Format der Spalte B: „Mittwoch, 14. März 2001“.
3. Spalte C: Wochentag (Typ 2) berechnen
4. Spalte D: Monat berechnen
5. Spalte J: Arbeitszeit berechnen
6. Formatieren Sie die Spalte J so, dass auch die Gesamtsumme der Arbeitszeit richtig angezeigt wird.

WENN-Funktionen

7. In der Spalte K: Berechnen Sie die Überstunden pro Tag:
Wenn es ein Samstag oder Sonntag ist, dann zählt die Arbeitszeit zu den Überstunden, ansonsten bekommt man Überstunden, wenn man mehr als die obligatorische Arbeitszeit pro Tag arbeitet (Zelle H4).
8. In der Spalte L berechnen Sie die Fehlstunden pro Tag:
Wenn es Samstag oder Sonntag ist, oder wenn die Arbeitszeit grösser oder gleich der obligatorischen Arbeitszeit (Zelle H4) ist, dann gibt es keine Fehlstunden (0), sonst berechnen Sie die Fehlstunden (=Obligatorische Arbeitsstunden(H4) – Arbeitszeit.)
9. Zeile 38: Gesamtsumme berechnen und formatieren, so dass die Summe richtig angezeigt wird.

Mit Zeilen und Spalten arbeiten:

10. Blenden Sie die Spalte C und D aus.