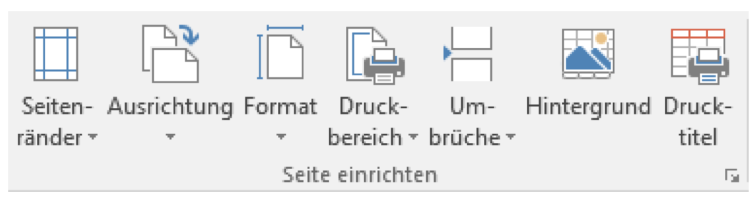
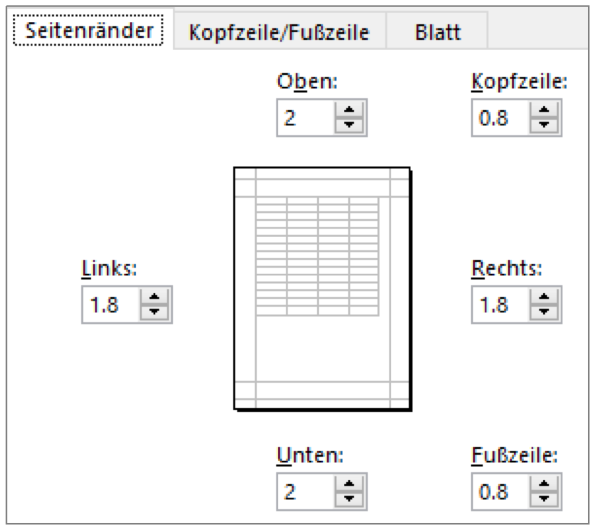
# Seite einrichten:

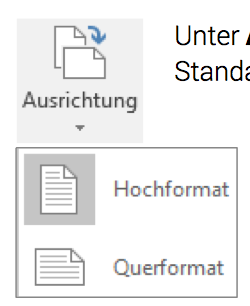


## Seitenränder einrichten

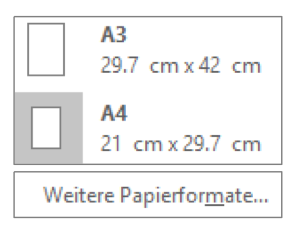
Seitenränder – Benutzerdefinierte Seitenränder



## Ausrichtung

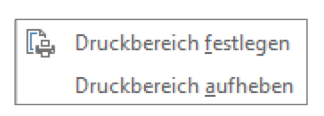


## Format:



## Druckbereich:

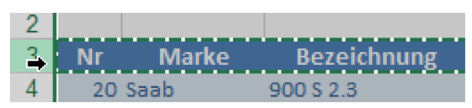
Druckbereich festlegen



Drucktitel:

Drucktitel wiederholen:







Resultat in der Seitenansicht kontrollieren.

Kopf- und Fusszeile

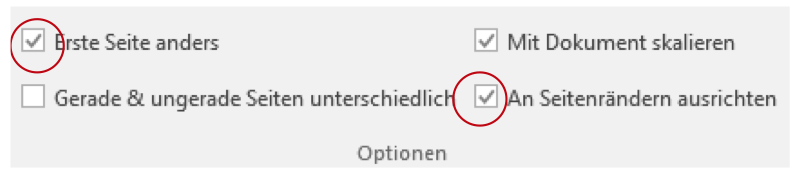
Mehrere Tabellenblätter mit Ctrl auswählen.

Einfügen – Kopf- und Fusszeile

(Seitenlayout wird angezeigt)

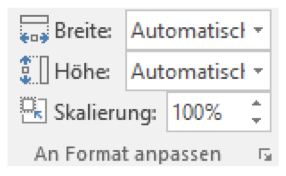
Toolregister Entwurf: Felder einfügen.

Optionen:

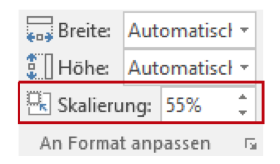


# Format anpassen:

## Breite, Höhe



## Skalierung:



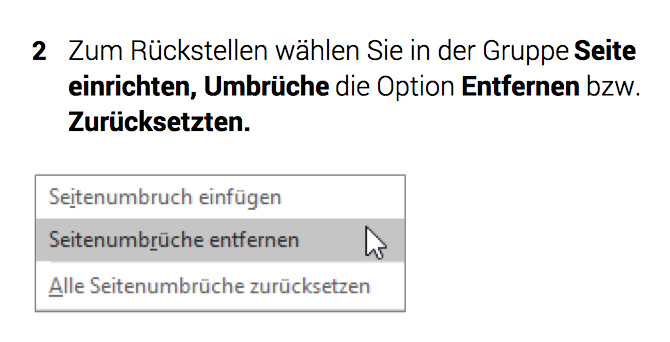
## Seitenumbruch:

Statusleiste:

Umbruchvorschau.

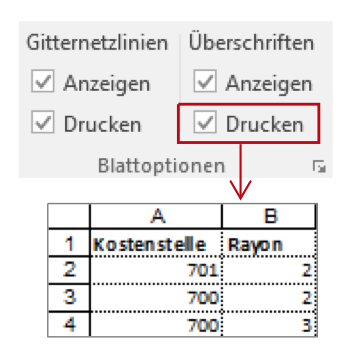
> man kann die Seitenumbrüche ändern

Seitenumbrüche zurücksetzen:



# Blattoptionen:

Seiten einrichten – Blatt



Anordnen