

Name..... Vorname Klasse.....

Übung

Ausgangslage: Neues Excel Dokument erstellen:
formular_name.xls

Aufgabe 0: Tabellenblätter einfügen und umbenennen

Das Dokument formular_name.xls enthält 4 Tabellenblätter (benennen Sie sie um)

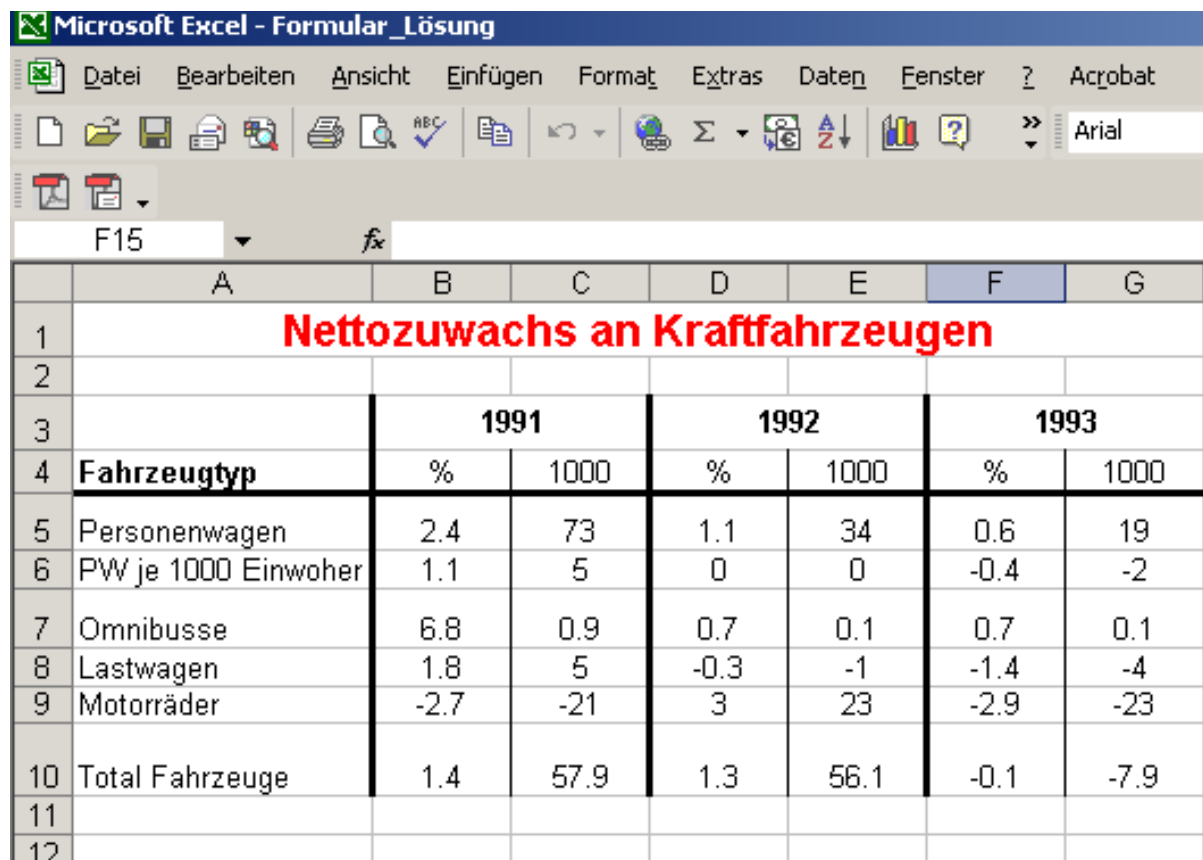
Tabelle: Aufgabe 1
Tabelle: Aufgabe 2
Tabelle: Aufgabe 3
Tabelle: Hilfe

Aufgabe 1: Zellen formatieren

In der Tabelle Aufgabe 1 erstellen Sie die gleichen Tabellen wie im Muster.

Bei dieser Tabelle geht es um die Zellenformatierung

(Es muss keine Formel eingegeben werden).



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following table data:

Nettozuwachs an Kraftfahrzeugen							
	1991		1992		1993		
Fahrzeugtyp	%	1000	%	1000	%	1000	
Personenwagen	2.4	73	1.1	34	0.6	19	
PW je 1000 Einwohner	1.1	5	0	0	-0.4	-2	
Omnibusse	6.8	0.9	0.7	0.1	0.7	0.1	
Lastwagen	1.8	5	-0.3	-1	-1.4	-4	
Motorräder	-2.7	-21	3	23	-2.9	-23	
Total Fahrzeuge	1.4	57.9	1.3	56.1	-0.1	-7.9	

Name..... Vorname Klasse.....

Aufgabe 2: Zellen formatieren und Formeln eingeben

Machen Sie die Bestellkarte nach, so wie im Muster.

In der Tabelle Aufgabe 2 formatieren Sie die Zellen so, dass sie aussehen wie im Muster.

Zusätzlich geben Sie, wo es nötig ist die Formeln ein: Eine für die Berechnung des Preises (abhängig von der Stückzahl), eine für die Berechnung des Totals, eine für die Berechnung der Mehrwertsteuer, ...

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Stück	Bezeichnung	Preis pro Stück	Total
2	Vergrößerungs-Taschenspiegel	SFr. 12.95	SFr. 25.90
1	Teddy Bear	SFr. 10.50	SFr. 10.50
5	Lego	SFr. 15.90	SFr. 79.50
			SFr. -
			SFr. -
			SFr. -
			SFr. -
TOTAL			SFr. 115.90
MWS (2.4%)			SFr. 2.78
Versandkosten			SFr. 2.50
TOT			SFr. 121.18

Bestellkarte

Ich bestelle gegen Rechnung die oben aufgeführten Artikel

Kunden-Nr:

Absender:

Hans Muster
Telefon (für Rückfragen & besondere Angebote) Name, Vorname

Bahnhofstrasse 12
Geburtsdatum Strasse

PlZ, Wohnort