

Dokumentvorlagen Zusammenfassung

Dokumentvorlagen (.dotx)

Erstellen

Datei - Speichern unter:

- 1. Dateityp: Word-Vorlage
- 2. **Dokument am richtigen Ort speichern!** (wird per Default im Templates gespeichert)

Öffnen und bearbeiten

Rechte Maustaste - öffnen

Wenn es nicht geht:
zuerst Word öffnen und von dort Datei - öffnen

Verhalten

Mit **Doppelklick** auf das Dokument wird ein neues Word-Dokument (**Dokument1.docx**) erstellt, welches genau gleich aussieht wie die Dokumentvorlage

Nicht vergessen, das Dokument einen Name geben und am gewünschten Ort speichern!