

Speichern Sie alle Dokumente im Ordner B-Formular_Vorname

Formular

Bearbeiten Sie die **Dokumentvorlage Clair_Name.dotx wie folgt:**

- Neue Formatvorlage erstellen Name AGB
Formatvorlage basierend auf: Standard
Schriftart kursiv, Schriftfarbe Rot
Absatz: ABSTAND Nach: 0 Pt.
- Formatvorlage *Standard* ändern: 2 Tabulatoren (TABSTOPPS) einfügen:
8 cm, Links, Füllzeichen: 2 ...
18 cm, Rechtsbündig, Füllzeichen: 2 ...
- Formatvorlage *Überschrift 1* ändern: Buchstaben Skalierung: 200%
- Formatvorlage *AGB* zuweisen Absatz 9: „Ich habe die ...“

3	Name und Vorname:	Name Vorname und Adresse eingeben
6	Anzahl Bücher:	Anzahl eingeben
7	Mein Geschenk:	Geschenk auswählen
8	Geburtsdatum:	Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben

- Absatz 3: „Name und Vorname...“ *Nur-Text-Inhaltsteuerelement* einfügen
Eingabetext: Name Vorname und Adresse eingeben
Eigenschaften: Mehrere Absätze zulassen
- Absatz 6: „Anzahl Bücher.“ *Kombinationsfeld-Inhaltsteuerelement* einfügen
Eingabetext: Anzahl eingeben
Auswahlmöglichkeiten: 1, 2, 3
- Absatz 7: „Mein Geschenk.“ *Dropdownliste-Inhaltsteuerelement* einfügen
Eingabetext: Geschenk auswählen
Auswahlmöglichkeiten:
Ein ganz neues Leben
Das Joshua-Profil
- Absatz 8: „Geburtsdatum.“ *Datums-Inhaltsteuerelement* einfügen
Eingabetext: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.
Datumsformat: dddd, d. MMMM yyyy
- Formular OHNE PASSWORT schützen: Im Dokument ist nur das Ausfüllen von Formularen möglich.