

## Aufgabe: Telefonnotizformular

- Erstellen Sie folgendes Telefonnotizformular.
- Gestalten Sie das Formular mit einer Tabelle mit durchsichtigen Rahmen
- Das Formular ist geschützt (Nur das Ausfüllen lassen Sie nur das Ausfüllen des Formulars zu!)
- Dokumentname (Dokumentvorlage!): **Telefonnotiz\_Vorname.dotx**

*Feld: Erstelldatum Datum*

**Telefon-Notiz**

Mauren, 0. XXX 0000  
**entgegen genommen** Daniela Karl

**Anruf vom**  **Zeit**

**gesprachen mit**

**Betrifft**

**Firma**

**Adresse**

**Fax**   
**Natel**

---

neue Zusammenarbeit     bitte erledigen     dringend  
 Anfrage     zur Orientierung     bitte zurückrufen  
 Reklamation     kommt nochmals vorbei     ruft wieder an

**erledigt** \_\_\_\_\_ **Datum** \_\_\_\_\_