

Aufgabe Jubiläum

Ziel

Sie können aus einem bestehenden Dokument einen Serienbrief machen

Aufgabe 1

Hauptdokument: **Jubilaem-HD_Vorname.docx**
Datenquelle: **Adressliste.docx**
Serienbrief: **Angebot1-SB_Vorname.docx**

1. Benennen Sie das Dokument **Jubilaem-HD_Ausgangslage.docx** in **Jubilaem-HD_Vorname.docx**
2. Öffnen sie das Dokument "**Jubilaem-HD_Vorname.docx**".
3. Verbinden Sie die Datenquelle "**Adressliste.docx**" mit dem Hauptdokument.
4. Anstelle der Adresse sollen Seriendruckfelder (Platzhalter) aus der Adressliste eingefügt werden.
5. Speichern Sie das Hauptdokument **Jubilaem-HD-Vorname.docx**
6. Erstellen Sie ein Serienbriefdokument, das alle Werbebriefe enthält.
7. Speichern Sie dieses Serienbriefdokument unter dem Namen "**Angebot1-SB_Vorname.docx**".

Aufgabe 2

Hauptdokument: **Jubilaem-HD_Vorname.docx**
Datenquelle: **Adressliste.docx**
Serienbrief: **Angebot2-SB_Vorname.docx**

8. Fügen Sie in die Datei "**Adressliste.docx**" eine zusätzliche Spalte mit der Überschrift "Anrede1" ein. (Achtung: Dazu muss das Dokument "**Jubilaem-HD_Vorname.docx**" geschlossen sein.)
9. In diese Spalte tragen Sie jeweils "geehrte" bzw. "geehrter" ein.
10. Öffnen Sie wieder das Hauptdokument "**Jubilaem-HD_Vorname.docx**".
11. Mithilfe eines Seriendruckfelds ändern Sie die Anrede in "Sehr geehrte Frau xxx" bzw. "Sehr geehrter Herr xxx", wo anstelle von xxx der Name erscheint.
12. Erstellen Sie ein neues Dokument, das alle Werbebriefe enthält, und speichern Sie dies unter dem Namen "**Angebot2-SB-Vorname.docx**".