

Ordner: Moneystar_Vorname

Speichern Sie alle Dokumente im Ordner *Moneystar_Vorname*.

Aufgabe 1: Hauptdokument und Seriendruck erstellen

Öffnen Sie das Dokument *Serienbrief* und erstellen Sie daraus ein Hauptdokument namens *BRIEF-HD1_Vorname.docx*.

Verwenden Sie die Datenquelle *Adressen.docx* und fügen Sie daraus die nötigen Felder ein.



Daraus erstellen Sie ein Seriendruck und benennen Sie das Dokument *SD1-Vorname.docx*.

Aufgabe 2: Serienbrief mit Regel, Datenliste bearbeiten

Öffnen das Dokument *Serienbrief.docx*, und erstellen Sie daraus ein Hauptdokument namens *BRIEF-HD2_Vorname.docx*.

Als Datenquelle verwenden Sie die Empfängerliste *Kunden* in der Datei *Adressen.xlsx*.

Füge Sie die Platzhalter wie im Muster.



Fügen Sie in der Anrede eine **Regel** ein, welche die Anrede kontrolliert und die korrekte Schreibweise «Liebe Frau...» bzw. «Lieber Herr...» korrekt einträgt.

Anschließend **Sortieren Sie die Datenquelle strukturiert** nach Ort, Name, Vorname.

Den Brief sollen nur Kunden mit der Kundenkategorie A erhalten. Erstellen Sie einen Filter und erstellen Sie einen Seriendruck namens *SD2_Vorname.docx*