Übung 3.6 B

Lernziel
Sie fügen Felder ein und passen die AutoKorrektur an

Schwierigkeitsgrad
mittel

Dauer
10 Minuten

→ Felder

- Öffnen Sie ein leeres Dokument und geben Sie die Texte bzw. Felder nach folgenden Angaben ein.
- Speichern Sie das Dokument unter dem Namen **Felder.docx.**

Muster

F:\Dokumente\Felder.docx (FileName) ← Dateiname mit Pfad als Feld

Aktuelles Datum 14. Dezember 2015 (Date)
14. Dez. 2015, 14.12.15 ← aktuelles Datum als Feld, verschiedene Formate

Erstelldatum 16.11.2015 (Create Date) ← Erstelldatum

Seite 1 (Page) ← Aktuelle Seite im Dokument

Total Seiten 2 (NumPages) ← Totale Seitenzahl im Dokument