

Übung 3.6 B

→ **Felder**

Seite 53

Lernziel

Sie fügen Felder ein und passen die AutoKorrektur an

Schwierigkeitsgrad

mittel

Dauer

10 Minuten

- Öffnen Sie ein leeres Dokument und geben Sie die Texte bzw. Felder nach folgenden Angaben ein.
- Speichern Sie das Dokument unter dem Namen **Felder.docx**.

Muster

F:\Dokumente\Felder.docx (FileName)	←	Dateiname mit Pfad als Feld
Aktuelles Datum 14. Dezember 2015 (Date) 14. Dez. 2015, 14.12.15	←	aktuelles Datum als Feld, verschiedene Formate
Erstelldatum 16.11.2015 (Create Date)	←	Erstelldatum
Seite 1 (Page)	←	Aktuelle Seite im Dokument
Total Seiten 2 (NumPages)	←	Totale Seitenzahl im Dokument
